

2026年秋季学期第一批次学位授予工作安排时间表

工作事项	时间安排	工作任务及流程
学位申请	8月31日-9月2日	符合要求的学位申请人向所在学院（教育中心）提交学位申请表及相关材料，由学院（教育中心）进行审核
	9月11日前	学院（教育中心）反馈是否受理学位申请，并通知申请人
学术不端检测	8月31日-9月2日	研究生登录系统提交学位论文“双盲”电子版
	9月4日前	经导师审批后，学院进行审核并进行学术不端检测
	9月7日-9日	未通过初检的学位申请人申请复检，经导师同意后，学院复检
学位论文评阅、答辩及学术复核	9月28日前	1. 各学院组织完成学位论文评阅、答辩及学术复核工作 2. 研究生院完成学位论文答辩前抽检并送评
学位授予相关审议及信息上报	9月30日前	1. 各学院组织分学位评定分委员会审议，并向研究生院报送相关学位授予数据及相关材料纸质版和电子版 2. 各位学院组织研究生完成学位数据上报 3. 各学院组织研究生完成学位论文归档（包括不端检测） 4. 各学院学位评定分委员会完成审议
答辩后论文抽检	10月8日-11月初	1. 研究生院学位办组织答辩后抽检 2. 研究生院反馈答辩后抽检评阅情况后，各学院组织相关研究生进行整改

2026年秋季学期第二批次学位授予工作安排时间表

工作事项	起止时间	工作任务及流程
学位申请	9月7日-11日	满足培养方案相关要求的学位申请人向所在学院（教育中心）提交学位申请表及相关材料，由学院（教育中心）进行审核
	10月10日前	学院（教育中心）反馈是否受理学位申请，并通知申请人
学位申请复核	11月11日前	学院（教育中心）完成学位申请复核
博士科研审核	10月21日前	博士研究生提交科研审相关材料
	10月27日前	各学院（教育中心）对博士学位申请人进行科研审核
	11月11日前	研究生院学位办认定博士学位申请人科研成果及学术复核

学术不端检测	10月8日-10日	研究生登录系统提交学位论文“双盲”电子版
	10月14日前	经导师批准，学院进行检测
	10月15日-19日	未通过初检的学位申请人申请复检，经导师同意后，学院复检
学位论文评阅	10月30日前	各学院组织完成学位论文评阅工作
学位论文答辩	11月27日前	各学院组织完成学位论文评阅与答辩工作
学位授予相关 审议及信息上 报	12月4日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各学院组织分学位评定分委员会审议，并向研究生院报送相关学位授予数据及相关材料纸质版和电子版 2. 各学院组织研究生完成学位数据上报 3. 各学院组织研究生完成学位论文归档(包括学术不端检测) 4. 各学院学位评定分委员会完成审议
答辩后论文抽 检	12月30日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生院学位办组织答辩后抽检 2. 研究生院反馈答辩后抽检评阅情况后，各学院组织相关研究生进行整改